



Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst

Afzet van te reinigen en te storten grond

AI 2025-0116

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De Opdracht.....	4
1.1 Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding.....	4
1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten.....	6
1.3 Scope van de werkzaamheden.....	8
1.4 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten.....	13
2 De procedure.....	17
2.1 Aanbestedingsprocedure en Planning.....	17
2.2 Lead Buyer en Communicatie i.r.t. deze aanbesteding.....	17
2.3 Beoordelingsteam.....	18
2.4 Nota van Inlichtingen.....	18
2.5 Rechtsbescherming.....	18
2.6 Onkostenvergoeding.....	19
2.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit.....	19
2.8 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten.....	20
2.9 Beoordelingsproces Inschrijving.....	20
3 Voorschriften bij de Aanbesteding.....	23
3.2 Conformiteit en gestanddoeningstermijn.....	26
3.3 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	26
3.4 Mededinging.....	26
3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012.....	26
3.6 Belangenverstrengeling.....	27
3.7 Sanctiepakket Rusland.....	27
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	29
4.1 Uitsluitingsgronden.....	29
4.2 Overige Geschiktheidseisen.....	30
5 Beoordeling van de Inschrijving.....	33
5.1 Gunningscriterium.....	33
5.2 Beoordelingsmethodiek.....	33
5.3 Eindscore Economisch Meest Voordelige Inschrijving.....	37
6 Begrippenkader.....	38

Bijlagen

Bijlagen bij deze aanbesteding zijn:

1. Programma van Eisen;
2. Inschrijfstaat;
3. Inschrijfbiljet;
4. Concept Overeenkomsten;
5. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Amsterdam;
6. Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
7. Referentieformulier;
8. Formulier verklaring MSA;
9. Invulformat CO₂ prestatieladder;
10. Invultabel gunningscriteria A1: Emissie loos vervoer.

1 De Opdracht

NOTA BENE: Woorden die met een hoofdletter beginnen verwijzen naar een begrip uit het Begrippenkader (Hoofdstuk 7)

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad voor de Raamovereenkomst 'Afzet van te reinigen en te storten grond' met kenmerk Al 2025-0116. Deze Aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven Opdracht.

1.1 Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding

Context

De afvoer en verwerking van grond van de gemeente Amsterdam wordt gecoördineerd door de afdeling Bodem, onderdeel van Grond en Ontwikkeling.

Het betreft in dit geval de afvoer en verwerking van partijen grond die vrijkomen bij gemeentelijke projecten van >klasse industrie (matig verontreinigd), > interventiewaarden (sterk verontreinigd) en/of waar exotische planten in voorkomen en die gereinigd/ gestort moet worden. De grond wordt direct vanuit het project afgevoerd naar een erkend verwerker of met tussenkomst van een van de gemeentelijke depots (Grondbank Amsterdam).

De afgelopen jaren is het aanbieden van deze partijen grond aan de markt middels een DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) gegaan waar meerdere marktpartijen aan deelnemen. Er is echter gekozen om deze grond nu middels een raamovereenkomst aan de markt aan te bieden (zie paragraaf 1.2.1).

In het kader van deze Aanbesteding is de Gemeente voornemens de overname van matig en sterk verontreinigde grond of grond die niet direct kan worden hergebruikt in te kopen.

In deze Leidraad zijn achtereenvolgens opgenomen: de Gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de Planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Omschrijving opdracht

De werkzaamheden onder deze Raamovereenkomst betreffen onder meer de verwerking van verontreinigde grond, de verwerking van het residu en de afzet van de gereinigde grond (natte, biologische of thermische reiniging) het eventueel storten van verontreinigde grond of het reinigen van grond die niet geschikt is voor hergebruik in verband met de aanwezigheid van exotische planten zoals Japanse Duizendknoop. De verwerkers nemen de verontreinigde grond of grond met exoten eveneens in eigendom over. De grond wordt op de (vergunde) ontvangst of verwerkingslocatie aangeleverd door of namens de gemeente of door de opdrachtnemers uit deze raamovereenkomst op de projectlocatie en/of gemeentelijke depots opgehaald (opdracht inclusief transport).

Voor onderhavige aanbesteding is voorgeschreven dat de (vergunde) ontvangstlocatie in Nederland gelegen dient te zijn. Dit in verband met de relatief grote hoeveelheid tijd die nodig is om grensoverschrijdend transport van de grond te bewerkstelligen en de relatief grote hoeveelheid administratieve werkzaamheden die hiermee gepaard gaan. De toepasselijke wetgeving maakt het in dit kader buitengewoon lastig om vervuilde grond over de grens te brengen. De verwerkings- of reinigingslocatie mag wel in het buitenland liggen. Alhoewel de gemeente de vervuilde grond in Nederland wil kunnen afgeven staat het de ontvanger vrij om de grond na afgifte op de ontvangstlocatie buiten Nederland te brengen en de daarvoor benodigde vergunningen te regelen. Elke Europese gegadigde is in staat om in Nederland een ontvangstlocatie te organiseren en op die manier mee te dingen bij deze aanbesteding.

De gevraagde werkzaamheden zijn onderverdeeld in zes percelen. Ieder perceel betreft een specifieke verwerkingstechniek (1. biologische reiniging, 2. extractieve reiniging, 3. extractieve reiniging met PFAS, 4. thermische reiniging, 5. stort en 6. reiniging van exoten). Het is de bedoeling dat voor ieder afzonderlijk perceel minstens 1 contract wordt afgesloten met een specifieke ontvangst/verwerkingslocatie.

De gemeente wenst op basis van de raamovereenkomsten Nadere Opdrachten voor grondverwerking te verstrekken aan grondbewerkingsbedrijven, zodat volgens vaste afspraken kan worden gewerkt. Binnen een perceel kunnen meerdere opdrachten worden verstrekt.

Doelstelling en voorwaarden van de Raamovereenkomst

Doelstelling

Grond (matig (>klasse industrie) en/of sterk verontreinigd (>Interventiewaarde)) en grond die niet direct toepasbaar is door aanwezigheid van exotische planten, die vrijkomt bij gemeentelijke projecten of afgevoerd moet worden vanaf een gemeentelijk depot, die gereinigd of gestort moet worden, rechtmatig en tegen een marktconforme prijs afzetten bij erkende verwerkers in de regio.

Voorwaarden:

- 1) Een kader waarbij zowel de gemeentelijke depots als gemeentelijke projecten op een doelmatige en effectieve wijze direct grond die niet geschikt is voor hergebruik kan afzetten bij een erkende verwerker.
- 2) Opdrachten worden verdeeld over de verschillende percelen op basis van de verontreinigde parameters zoals bedoeld in tabel 1 A 'maximale acceptatiewaarden voor bewerkingstechnieken' SIKB BRL 7500 protocol 7510. Zie voor nadere uitwerking perceelsindeling paragraaf 1.3.1.
- 3) Concrete invulling geven aan de doelrealisatie van diverse in het Coalitieakkoord opgenomen beleidsthema's die zich lenen voor de nieuwe overeenkomst zijn uitgewerkt in paragraaf 1.6.

In paragraaf 1.3, hoofdstuk 5 en het Programma van Eisen (bijlage 1) is de gedetailleerde omschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde Eisen opgenomen.

Raakvlakken andere raamcontracten

Er zijn raakvlakken met de lopende procedure waarbij er een nieuw DAS wordt ingericht voor de afzet van zgn. 'Herbruikbare grond' (Al2025-0065). Binnen dit nieuwe DAS worden aparte aanbestedingen uitgezet voor de afzet van dit type grond. Dit type grond valt daardoor buiten de scope van de nieuwe af te sluiten Raamovereenkomst die binnen deze leidraad centraal staat.

De inkoopfunctie van de Gemeente Amsterdam

De inkoopfunctie van de Gemeente Amsterdam heeft als doel maximale maatschappelijke toegevoegde waarde te realiseren tegen marktconforme condities door de inzet van externe partijen. Door het inschrijven op deze Opdracht geeft Inschrijver aan deze doelstelling te ondersteunen. Zie voor meer informatie over de beleidsdoelstellingen van de Gemeente Amsterdam en hoe inkoop binnen Amsterdam georganiseerd is, het 'Inkoop en Aanbestedingsbeleid van de Gemeente Amsterdam' zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/

Weesp is Gemeente Amsterdam

Per 24 maart 2022 hoort Weesp officieel bij de Gemeente Amsterdam. De Gemeente Amsterdam kent dan 7 stadsdelen en het stadsgebied Weesp. Het dorp Driemond, dat eerst onder stadsdeel Zuidoost viel, hoort nu ook bij het stadsgebied Weesp.

Nieuw financieel- en inkoopstelsel van de Gemeente Amsterdam

De Gemeente Amsterdam heeft vanaf 1 januari 2025 een nieuw financieel- en inkoopstelsel in gebruik genomen. Het betreft het SAP S/4 HANA voor de financiële administratie en het daaraan gekoppelde SAP Ariba voor het contractmanagement en de inkooporders. Een koppeling met Sap Business Network is van belang bij het ontvangen van inkooporders en bij het factureren aan de Gemeente Amsterdam. Van Opdrachtnemer/leverancier wordt verwacht dat deze, voor eigen kosten, een aansluiting realiseert op dit netwerk.

Middels dit stelsel vindt facturatie plaats middels E-facturatie. Facturatie dient te voldoen aan de eisen van de Gemeente Amsterdam zoals beschreven op www.amsterdam.nl/efacturatie. Opdrachtgever geeft voorkeur aan elektronische facturatie in XML-formaat via het SAP Business Network. Indien de Gemeente Amsterdam er in de toekomst voor kiest volledig over te gaan op facturatie via het SAP Business Network, dient Opdrachtnemer/Aannemer hier medewerking aan te verlenen.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

De aanbestedings- en contractdocumenten die voor deze aanbestedingsprocedure door de aanbesteder ter beschikking zijn gesteld zijn onderhavig Leidraad en de op pagina 3 genoemde Bijlagen.

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in art. 2.2 van de Raamovereenkomst.

1.2.1 Opdracht in de vorm van een Raamovereenkomst

De Gemeente Amsterdam is voornemens om voor deze Opdracht een **Raamovereenkomst** te sluiten (de Raamovereenkomst) mét perceeldeling waarbij per perceel één (perceel 2 t/m 6) of meerdere (perceel 1) Opdrachtnemers gecontracteerd wordt. Na het sluiten van de Raamovereenkomst kan de Gemeente Amsterdam Nadere Opdrachten binnen de percelen bij de gecontracteerde Opdrachtnemers plaatsen onder de in de Raamovereenkomst genoemde voorwaarden.

Opdrachten vallend onder de verschillende percelen binnen de Raamovereenkomst worden per Projectopdracht afgesloten, in de vorm van een Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer onder de voorwaarden zoals neergelegd in de Raamovereenkomst. In de Nadere Overeenkomst worden Deelnemer specifieke zaken vastgelegd. De Raamovereenkomst ligt aan de Nadere Overeenkomst ten grondslag en de Nadere Overeenkomst mag niet afwijken van het bepaalde in de Raamovereenkomst.

Zie verder sub paragraaf 1.3.1.

1.2.2 Toepasselijke algemene voorwaarden

Op de in paragraaf 1.2.1 bedoelde Raamovereenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing: Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam van 27 mei 2020, KvK nummer 34366966 (bijlage 5).

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten

1.2.3 Duur Raamovereenkomst

De Gemeente is voornemens de Raamovereenkomst voor de duur van 2 jaar af te sluiten met een éénmalige optie tot verlenging voor een periode van 2 jaar. De Raamovereenkomst gaat in op 16 maart 2026

De Gemeente streeft naar deze startdatum, zoals deze in de Planning is aangegeven. Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de initiële contracttermijn van de Overeenkomst zal de Gemeente, aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie, als bedoeld in paragraaf 1.2.5 van deze Leidraad en artikel 14 van de concept overeenkomst aan de Opdrachtnemer mededelen of zij tot de verlenging van de Overeenkomst overgaat.

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval - maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

1.2.4 Raming waarde van de Opdracht

De totale raming van de Aanbesteding met een looptijd van vier jaar (2+2) is sterk afhankelijk van het daadwerkelijk aantal partijen vrijkomende grond, het volume én kwaliteit hiervan dat middels de nieuwe Raamovereenkomst en de onderhavige percelen aangeboden wordt aan de gecontracteerde marktpartijen.

Op basis van gemiddelden uit het verleden is de totale raming voor de volledige beoogde looptijd van vier jaar voor deze raamovereenkomst vastgesteld op €12 mln. (inclusief verlengingen en indexatie, exclusief btw.).

Deze geraamde financiële waarde betreft een indicatie en is indicatief verder opgedeeld in de volgende percelen:

1. Biologische reiniging	€ 700.000
2. Extractieve reiniging	€ 2.400.000
3. Extractieve reiniging met PFAS	€ 500.000
4. Thermische reiniging	€ 5.000.000
5. Stort	€ 2.600.000
6. Exoten	€ 800.000

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 14 mln.

Aan deze raming kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend. De maximale opdrachtwaarde is opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe en dient niet als budgettair kader te worden geïnterpreteerd door Inschrijvers.

Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met: politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de aanbesteder kunnen veranderen. Dit leidt tot projecten die niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in: tijd, planning en geld.

1.2.5 Evaluatie

De Gemeente zal bij de uitvoering van deze Opdracht de resultaten en de overige prestaties van Opdrachtnemer evalueren. De Gemeente legt de frequentie en de wijze waarop de metingen zullen plaatsvinden vast in de Overeenkomst. In ieder geval zal er een eindevaluatie van de Opdracht door de Gemeente plaatsvinden bij het eindigen van de Opdracht.

1.3 Scope van de werkzaamheden

Afzet van te reinigen/ te storten grond

De dienst bestaat uit de overname en verwerking van grond die niet geschikt is om toe te passen in een (gemeentelijk) project. Dit betreft grond die wordt geclassificeerd als matig (>klasse industrie) en/of sterk verontreinigd (>Interventiewaarde) onder de omgevingswet. Tevens betreft het grond die op basis van andere eigenschappen niet geschikt is om zonder bewerking toe te passen in een werk. Het gaat hier bijvoorbeeld maar niet uitsluitend om de aanwezigheid van Japanse Duizendknoop en/of andere exoten. De verwerking van grond vindt plaats conform de BRL SIKB 7500 en bijbehorend protocol 7510 of het storten van de grond conform de Wet milieubeheer en het Besluit stortplaatsen en stortverboden binnen inrichtingen (met uitzondering van perceel 6).

Transport

Naast de verwerking van de genoemde partijen grond, kan ook het transport van deze partijen in dezelfde Nadere Opdracht worden uitgevraagd.

Bij grond afkomstig van een van de depots wordt de grond over het algemeen door de opdrachtnemer van het contract binnen een perceel naar diens verwerkings-/ontvangstlocatie getransporteerd (opdrachten inclusief transport).
Bij grond die vrijkomt bij een werk/project wordt het transport over het algemeen verzorgd door de aannemer van het project. Dan wordt alleen verwerking van de partij grond als Nadere Opdracht uitgevraagd (opdrachten exclusief transport).

Buiten de scope van de opdrachten vallen:

- afzet van Waterbodem (baggerspecie en vaste waterbodem);
- afzet van (grondhoudend) puin (>50% puin);
- herbruikbare grond (Klasse Landbouw/Natuur, Wonen of Industrie) waar geen Japanse Duizendknoop of andere exoten in zit;
- matig of sterk verontreinigde grond die biologisch of extractief gereinigd kan worden waar exoten zoals Japanse Duizendknoop in zitten;
- Droog zeven van partijen grond op de groundbank;

Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor om kleine partijen grond (< 500 ton) die door een aannemer vanuit een UAV-GC contract worden ontgraven ook door diezelfde partij of diens onderaannemer in de markt aan te bieden.

1.3.1 Indeling in percelen

Deze aanbesteding is opgedeeld in 6 percelen. Ten aanzien hiervan geldt:

- De Gemeente behoudt zich het recht voor om deze percelen afzonderlijk van elkaar - dus per perceel - te gunnen, ook in het geval er sprake is van een eventuele rechterlijke tussenkomst zoals een kort geding;
- De volgende 6 percelen worden onderscheiden
 1. Biologische reiniging
 2. Extractieve reiniging
 3. Extractieve reiniging voor PFAS
 4. Thermische reiniging
 5. Stort
 6. Exoten

In het programma van Eisen (bijlage 1) zijn de uitgangspunten per perceel opgenomen. Per perceel sluit de Gemeente een Overeenkomst met de winnende Inschrijver op dat perceel. Het is mogelijk om voor meerdere percelen tegelijk in te schrijven. Per perceel dient een volledig ingevulde en complete offerte te worden ingediend. De motivering voor perceelindeling wordt beschreven in paragraaf 3.5.

Voor perceel 1 (de verwerkingstechniek biologische grondreiniging) worden meerdere ontvangst/verwerkingslocaties noodzakelijk geacht. Vanwege de duur van biologische reiniging kan een verwerkingslocatie langere periode niet beschikbaar zijn. Hierom worden 3 contracten binnen dit perceel afgesloten. Indien een inschrijver beschikt over meerdere ontvangst/verwerkingslocaties, staat het de inschrijver vrij om per afzonderlijke

ontvangst/verwerkingslocatie in te schrijven binnen hetzelfde perceel. De verdeling van Nadere opdrachten binnen het perceel geschiedt op gelijke voet als de verdeling van partijen die voor meerdere reinigingstechnieken in aanmerking komen (zie paragraaf 1.3.2).

Voor de percelen 2 t/m 5 wordt per perceel één marktpartij gecontracteerd die 1 specifieke reinigingstechniek aanbiedt (het kan voorkomen dat 1 marktpartij meerdere percelen wint). Daarnaast is er een apart perceel (perceel 6) voor de verwerking van grond die niet matig of sterk verontreinigd is maar die gereinigd moet worden in het kader van de aanwezigheid van exoten conform de NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) zoals Japanse Duizendknoop. Hiervoor wordt eveneens 1 marktpartij gecontracteerd.

Het immobiliseren van grond betreft een verwerkingsmethodiek die expliciet niet wordt opgenomen als perceel.

1.3.2 Verdeling Nadere Opdrachten

De verdeling van Nadere Opdrachten voor biologische (perceel 1), extractieve (perceel 2) en thermische reinigingsmethoden (perceel 4) geschiedt initieel op basis van de verontreinigde parameters zoals bedoeld in tabel 1 A 'maximale acceptatiewaarden voor bewerkingstechnieken' SIKB BRL 7500 protocol 7510¹.

- Partijen grond die extractief reinigbaar zijn met een PFAS gehalte > de hergebruiksnorm van 3-7-3 µg/kg (PFOS-PFOS-PFAS overig)² worden aangeboden aan perceel 3.
- Partijen grond die niet voor reiniging in aanmerking komen worden aangeboden aan perceel 5 stort.
- Partijen grond die herbruikbaar is conform het Besluit Bodemkwaliteit maar welke Japanse Duizendknoop of andere exoten bevat worden aangeboden aan perceel 6 Exoten.

Op basis van deze voorwaarden zal naar verwachting +/-90% van de aangeboden partijen direct binnen het ene of andere perceel vallen. De partij grond wordt dan alleen aan de opdrachtnemer binnen dat perceel aangeboden. In het geval van perceel 1: biologische reiniging waar 3 opdrachtnemers worden gecontracteerd wordt een verdeelsleutel gehanteerd. Voor de overige 10% van de partijen wordt eveneens een verdeelsleutel gehanteerd zoals beschreven in onderstaande paragraaf.

Verdeelsleutel

Voor perceel 1: biologische reiniging zijn we voornemens 3 marktpartijen te contracteren. De verdeling van Nadere opdrachten voor dit perceel geschiedt op basis van dezelfde verdeelsleutel als wanneer een partij grond in aanmerking komt voor verschillende reinigingstechnieken.

¹ Indien de contractant van een perceel lagere acceptatiewaarden van een specifieke parameter hanteert dan de maximale acceptatievoorwaarden uit het SIKB-protocol, dan zijn de maximale acceptatievoorwaarden van de opdrachtnemer leidend voor de uitvoering van de nadere opdracht.

² De maximale waarden voor reiniging van PFAS zijn afgegeven door het IPLO en betreffen 60-140-60 (PFOS-PFOA-PFAS overig). Indien de opdrachtnemer van een perceel lagere acceptatiewaarden voor PFAS hanteert dan de maximale waarden afgegeven door het IPLO dan zijn de maximale acceptatievoorwaarden van de opdrachtnemer leidend voor de uitvoering van de Nadere Opdracht

Dit laatste komt bijvoorbeeld voor bij partijen grond die verontreinigd zijn met minerale olie (naar verwachting <10% van de aangeboden partijen grond). Deze kunnen zowel biologisch, extractief of thermisch gereinigd worden. Om te bepalen aan welke opdrachtnemer een partij grond wordt aangeboden wordt de volgende formule gehanteerd:

Nadere Opdracht inclusief transport³:

Aantal punten = Basispunten voor reinigingstechniek(a) – (transportafstand in km naar verwerkingslocatie(b)-aantal km dat uitstootvrij gereden wordt(c))

Nadere Opdracht exclusief transport:

Aantal punten = Basispunten voor reinigingstechniek (a) – transportafstand in km naar ontvangstlocatie⁴ (b)

- a. De basispunten per reinigingstechniek zijn als volgt vastgesteld:

- Biologisch: 500 punten
- Extractief excl. PFAS: 480 punten
- Thermisch: 350 punten

De gemeente hecht waarde aan reinigingstechnieken die een lagere CO₂ uitstoot produceren en heeft op basis daarvan de basispuntentelling beoogd.

- b. De transport afstand wordt bepaald door: enkele reis in kilometers met de routeplanner van google maps conform de snelste weg. Het aantal kilometers wordt afgerond op hele getallen en bepaald om 01.00 uur om invloed van file e.d. uit te sluiten.
Door het opnemen van de transportafstand in de verdeelsleutel wordt getracht invulling te geven aan de doelstelling van de gemeente om CO₂ uitstoot te reduceren.

- c. Het aantal km dat uitstootvrij gereden wordt, wordt bepaald door het percentage uitstootvrij transport wat onderdeel is van EMVI criteria A1: Uitstootvrij transport (paragraaf 5.2.1; Bijlage 9). De volgende formule wordt gehanteerd:

aantal km dat uitstootvrij gereden wordt = (transportafstand in km naar verwerkingslocatie/100%) opgegeven percentage van dat jaar uit Bijlage 9*

Het perceel met de hoogste aantal punten wordt uitgenodigd de Nadere Opdracht uit te voeren.

- bij een gelijke score is de marktpartij met de laagste CO₂ uitstoot door transport (onderdeel b of onderdeel b-c) de winnende partij;
- bij een gelijke score, ook op transport, is de marktpartij met de hoogste basispunten per reinigingstechniek de winnende partij; of
- indien ook op het onderdeel basispunten per reinigingstechniek (a) door desbetreffende marktpartijen een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de

³ De Nadere opdracht inclusief transport omvat zowel de overname en verwerking van de grond alsmede het transport van het gemeentelijk depot/ projectlocatie naar de ontvangst/ verwerkingslocatie.

⁴ Indien de Nadere Opdracht inclusief transport wordt uitgevraagd, dan wordt de verwerkingslocatie van de Opdrachtnemer aangehouden. Indien de Nadere Opdracht exclusief transport wordt uitgevraagd dan wordt de eventuele ontvangstlocatie aangehouden.

desbetreffende marktpartijen om te bepalen aan welke opdrachtnemer de partij grond wordt aangeboden.

Hier onder 2 rekenvoorbeelden (incl. en excl. transport) voor een partij welke op basis van bijvoorbeeld olie zowel biologisch, extractief als thermisch te reinigen is.

Inschrijver	Afstand verwerkingslocatie	Afstand ontvangstlocatie	Percentage uitstootvrij transport 2026
Biologische Reiniger X	78 km	5 km	20%
Biologische Reiniger Y	100 km	Ontvangstlocatie = verwerkingslocatie	30%
Biologische Reiniger Z	55 km	23 km	10%
Extractieve Reiniger	10 km	Ontvangstlocatie = verwerkingslocatie	25%
Thermische reiniger	235 km	60 km	30%

Rekenvoorbeeld Incl transport

Biologisch X = 500 punten – $(78 - ((78/100) * 20)) = 437,6$ punten

Biologisch Y = 500 punten – $(100 - ((100/100) * 30)) = 430$ punten

Biologisch Z = 500 punten – $(55 - ((55/100) * 10)) = 450,5$ punten

Extractief = 480 punten – $(10 - ((10/100) * 25)) = 472,5$ punten

Thermisch = 350 punten – $(235 - ((235/100) * 30)) = 185,5$ punten

De partij wordt aangeboden aan het perceel extractief excl pfas.

Rekenvoorbeeld excl transport

Biologisch X = 500 punten – 5 = 495 punten

Biologisch Y = 500 punten – 100 = 400 punten

Biologisch Z = 500 punten – 23 = 477 punten

Extractief 480 punten – 10 = 470 punten

Thermisch: 350 punten – 60 = 290 punten

De partij wordt aangeboden aan inschrijver biologisch X.

Perceel 1: biologische reiniging

Voor dit perceel worden 3 marktpartijen gecontracteerd. Indien een partij grond alleen biologisch gereinigd kan worden dan wordt dezelfde verdeelsleutel gehanteerd tussen de 3 marktpartijen als hierboven omschreven. De marktpartij met de hoogste score krijgt in eerste instantie een partij grond aangeboden. Indien deze marktpartij de grond niet kan ontvangen in verband met ruimte gebrek dan wordt de partij aangeboden aan de nummer 2. Als deze de partij grond door ruimtegebrek niet kan accepteren wordt doorgedaan naar nummer 3. op basis hiervan kan het voorkomen dat er een overeenkomst is gesloten met een biologische reiniger die in de praktijk geen partij grond aangeboden krijgt.

1.4 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

Bij inkopen en aanbesteden worden gemeenschapsgelden ingezet. De Gemeente Amsterdam heeft de verantwoordelijkheid om deze gelden op een rechtmatige, effectieve, efficiënte en integere wijze te besteden. Daaruit volgt de volgende missie:

De Amsterdamse inkoopfunctie ondersteunt het bestuur en de gemeentelijke organisatieonderdelen om hun strategische doelen te bereiken door op de leveranciersmarkt maatschappelijke toegevoegde waarde tegen de meest optimale voorwaarden te realiseren en daardoor meer te kunnen doen met het geld van de burger. Om dit doel te bereiken zijn er uitgangspunten geformuleerd:

- maximale maatschappelijke toegevoegde waarde voor een marktconforme prijs;
- rechtmatigheid;
- professioneel en goed opdrachtgeverschap;
- optimalisatie van ketenkosten; en
- samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke organisatieonderdelen.

Hierbij moet een balans worden gevonden tussen beschikbare budgetten, in de markt beschikbare oplossingen, de door de organisatie uit te voeren taken en de gestelde (beleids-)doelen. Genoemde uitgangspunten zijn uitgewerkt in beginselen of beleidsdoelstellingen

1.4.1 Informatie over de Gemeente Amsterdam als Opdrachtgever

De Gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De Gemeente Amsterdam moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de Gemeente Amsterdam is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de Gemeente Amsterdam staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang.

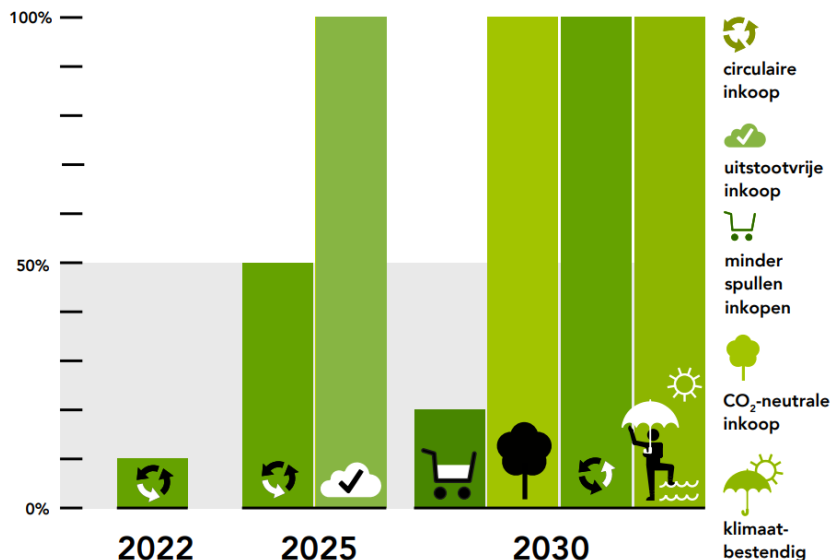
De Gemeente Amsterdam geeft in elke aanbesteding het maatschappelijk effect een prominente plek. Daarmee is het toevoegen van maatschappelijke waarde geen bijzaak meer, maar een doel bij elke inkoop. Het visiedocument beschrijft de 6 thema's. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt zie www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de Opdracht door Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in het Programma van Eisen of in de Raamovereenkomst.

1.4.2 Duurzaam

""Klimaatverandering behoort tot de allergrootste uitdagingen in de geschiedenis van de mensheid. De afgelopen jaren zijn er flinke stappen gezet maar we zijn er nog lang niet." – Coalitieakkoord Gemeente Amsterdam, mei 2022

De duurzaamheidsambities van de Gemeente Amsterdam zijn vertaald in vijf gemeentelijke doelstellingen voor inkoop: Maximaal energiezuinig, Uitstootvrij, CO₂-neutraal, Circulair en

Klimaatadaptatie. In de grafiek hieronder staat wanneer de doelstellingen gerealiseerd moeten zijn.



Figuur 1: Overzicht klimaatdoelstellingen Inkoop (Meer informatie voor het beleid? Kijk [hier](#).)

Inkoop wordt strategisch ingezet om de duurzaamheidsdoelstellingen te helpen realiseren en waar mogelijk te versnellen. Daarbij geeft Amsterdam het goede voorbeeld. Dit vraagt om een impactgerichte aanpak van duurzaam inkopen waarbij zogenoemde 'kansrijke inkooppakketten' of –categorieën, maar ook kansrijke 'assets' van de Gemeente Amsterdam met een potentiële grote duurzaamheidsimpact, centraal staan.

Voor de eigen organisatie zijn de stedelijke programma's vertaald naar de uitvoeringsagenda 'Naar een Duurzame Organisatie 2020-2030'. Zie voor meer informatie www.amsterdam.nl/greenoffice

Met deze achtergrond, met de principes uit 'Opdrachtgeven en Inkopen met invloed' en op basis van de analyse op soortgelijke aanbestedingen wordt duurzaamheid ingebed in de (aanbesteding voor de) nieuwe Raamovereenkomst.

We geven op verschillende manieren invulling aan het thema duurzaamheid.

1. Eisen rondom energiezuinigere reinigings- of verwerkingslocaties;
2. Eisen rondom emissieloos transport;
3. Fictieve korting voor hergebruik in projecten met kortste transport afstand;
4. CO2-prestatieladder als gunningscriterium.

1.4.3 Regionaal en midden en kleinbedrijf (mkb)

De Gemeente Amsterdam wil recht doen aan het belang van mkb-bedrijven en zij wil, voor de economie en leefbaarheid van de stad, ook mogelijkheden bieden aan regionale bedrijven. Per traject wordt door de Gemeente een afweging gemaakt hoe deze mogelijkheden worden

gecreëerd ten opzichte van mogelijke risico's voor de bedrijfsvoering. Zie voor meer informatie het inkoopbeleid zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/.

MKB bedrijven die 1 reinigingstechniek beheersen kunnen, doordat de opdracht verdeeld is in percelen inschrijven op 1 perceel. Daarbij is de drempel om mee te dingen voor MKB bedrijven verlaagd. Bovendien is het Inschrijvers toegestaan om in combinatie een Inschrijving in te dienen of (onder voorwaarden) gebruik te maken van een Onderaannemer.

1.4.4 Social Return

De Gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social Return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor Opdrachtgever. Concreet betekent dit dat de Gemeente Amsterdam haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de Gemeente Amsterdam zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de Gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de Gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen door opdrachtnemers. Voor deze Opdracht geldt dat 2% van de totale opdrachtwaarde aangewend dient te worden voor Social Return.

In de nieuw af te sluiten Raamovereenkomst zal een eis van 1% worden opgenomen voor de omzet die aangewend moet worden voor Social Return. De Opdrachtnemer is verplicht om deze minimale percentage van de totale Opdrachtwaarde (exclusief btw) aan te wenden voor Social Return.

1.4.5 Integriteit

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/> Beleidsstukken Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) - Gemeente Amsterdam. Verdere informatie over de BIO en de integriteitsscreening staat in paragraaf 2.9.6 opgenomen.

1.4.6 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of

indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

2 De procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure en Planning

De Gemeente Amsterdam heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden middels een Europese Openbare procedure.

Het juridisch kader voor deze aanbesteding is in onderstaande punten samengevat:

- De aanbestedende dienst is de gemeente Amsterdam;
- De geraamde waarde van de onderhavige opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag; De aanbesteding wordt dus Europees gepubliceerd;
- De opdracht betreft een overheidsopdracht voor Dienst;
- Het Juridisch kader dat toegepast wordt is Aanbestedingswet 2012

2.1.1 Planning

Voor deze Europese openbare aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande Planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de Gemeente worden gewijzigd.

Tabel 1: Planning Aanbesteding.

Planning		
	Publicatie aanbesteding Tendered	Zie Tendered
	Deadline voor het indienen van vragen Nvl-1	50/ woensdag 17 december 23.59 uur
	Publicatie Nota van Inlichtingen Nvl-1	01/ 5 januari
	Deadline voor het indienen van Inschrijvingen	05/ maandag 26 januari 14.00 uur
	Publiceren gunningsbesluit / gunningsbrieven op Tendered	09 maandag 23 februari
	Einde bezwaartermijn	12/ maandag 16 maart
	Getekende Raamovereenkomst	13/ maandag 23 maart

Deze Planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.2 Lead Buyer en Communicatie i.r.t. deze aanbesteding

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de directeur van Grond en Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam

Alle communicatie in en over deze aanbestedingsprocedure verloopt via de berichtenmodule van Tendered. Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze Aanbesteding

contact op te nemen met medewerkers van de Gemeente Amsterdam ten aanzien van deze Aanbesteding. Bij overtreding van deze regel kan de Gemeente Amsterdam besluiten de Inschrijver van verdere deelname aan deze Aanbesteding uit te sluiten. Het is wel toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de Gemeente Amsterdam ten behoeve van het opvragen van referenties, waarbij de Gemeente Amsterdam opdrachtgever is.

2.3 Beoordelingsteam

De Gemeente Amsterdam heeft een Beoordelingsteam samengesteld. Dit team kent vertegenwoordigers uit de volgende disciplines en/of functies:

- Projectleider;
- Vakinhoudelijke expert(s)/eindgebruiker(s);
- Contractmanager;

Dit betreft een indicatief uitgangspunt. De Gemeente Amsterdam kan de samenstelling van het Beoordelingsteam wijzigen.

2.4 Nota van Inlichtingen

De Gemeente Amsterdam beantwoordt de door Ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen op Tendered. Indien een Ondernemer het niet eens is met een artikel in de Raamovereenkomst kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De Gemeente Amsterdam beoordeelt dit alternatief en geeft in de Nota van Inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle Ondernemers en Inschrijvers. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen op Tendered zijn opgenomen in de Planning.

Op onderhavige Aanbesteding is één Nota van Inlichtingen van toepassing.

2.5 Rechtsbescherming

2.5.1 Opmerkingen, suggesties of klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

2.5.2 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

De Gemeente Amsterdam heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Ondernemer de Contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van Inschrijving – via de berichtenmodule in Tenders op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Inschrijving niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.5.3 Geschillen

2.5.3.1 Nederlands recht

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de gunning en de Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

2.5.3.2 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Indien een Ondernemer zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingsstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente Amsterdam op klachten van Ondernemer, dient Ondernemer voor het in paragraaf 2.1.2. bedoelde inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken op straffe van verval van recht.

Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing van de Gemeente Amsterdam, dient de Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank in Amsterdam aanhangig te hebben gemaakt. Een kopie van de dagvaarding dient zo snel mogelijk aan via Tenders ingediend te worden. Indien niet binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Gemeente Amsterdam overgaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst. Inschrijvers kunnen na het verstrijken van de opschortende termijn van twintig kalenderdagen geen rechtsmaatregelen meer treffen ten aanzien van de Gunningsbeslissing van de Gemeente Amsterdam. Inschrijvers hebben in dat geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

2.6 Onkostenvergoeding

De aanbesteder zal geen kosten vergoeden die door de Inschrijvers worden gemaakt in verband met de relatief beperkte inspanning ten aanzien van de Inschrijving.

2.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De Gemeente Amsterdam gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijver. De Ondernemers en de Inschrijvers mogen de gegevens die de Gemeente Amsterdam hen in verband met deze Leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De Ondernemers en de Inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de Gemeente Amsterdam verstrekte informatie. Inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze Aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de Gemeente Amsterdam.

2.8 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:

1. hij akkoord gaat met alle in deze Leidraad vastgestelde (vorm)voorschriften en het Programma van Eisen (Bijlage 1);
2. hij akkoord gaat met de bij de Leidraad gevoegde Concept Raamovereenkomst (Bijlage 4); en
3. hij ermee akkoord gaat dat de Gemeente Amsterdam zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen 5 werkdagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze Inschrijving of in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 6) is geschreven en/of verklaart, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

2.9 Beoordelingsproces Inschrijving

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door de Gemeente Amsterdam worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Gemeente Amsterdam, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

De Gemeente Amsterdam beoordeelt de Inschrijving op de volgende punten:

1. volledigheid en conform voorschriften;
2. toets op de Geschiktheidseisen;
3. toets op de minimeisen van het Programma van Eisen (bijlage 1);
4. beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria; en
5. verificatie en screening winnende Inschrijver.

2.9.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

De Gemeente Amsterdam beoordeelt de Inschrijving op volledigheid. De Gemeente Amsterdam toetst de Inschrijving aan de voorschriften, zoals in deze Leidraad gesteld. Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de Gemeente Amsterdam of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dat niet mogelijk is, kan de Gemeente Amsterdam besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Ook kan de Gemeente Amsterdam besluiten, indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

2.9.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beoordeelt de Gemeente Amsterdam in eerste instantie de Inschrijver op de Geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De Gemeente Amsterdam controleert in het kader van artikel 2.101 en

2.102 van de Aanbestedingswet en aan de hand van het door de Inschrijver ingediende formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

2.9.3 Toets aan het Programma van Eisen

Van de Inschrijvers die geschikt zijn bevonden, zoals beschreven in hoofdstuk 4, wordt beoordeeld of hun Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen voor zo ver dat op voorhand mogelijk is (hoofdstuk 5 / Bijlage 1).

2.9.4 Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria en voornemen tot gunning van de Opdracht

Indien de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet en zijn Inschrijving volledig en conform de in de Leidraad gestelde voorschriften is opgesteld en voldoet aan de minimeisen, komt zijn Inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de Gunningscriteria, zoals deze zijn gesteld in Hoofdstuk 5. De Gemeente Amsterdam beoordeelt aan de hand van deze criteria welke Inschrijvingen de winnende Inschrijvingen zijn. In paragraaf 5.2 is de beoordelingssystematiek beschreven. De Gemeente Amsterdam deelt het voornemen tot gunning mee aan alle Inschrijvers en neemt een opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet van 20 dagen in acht. Indien tijdens de opschortende termijn Inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen het voornemen tot gunning de voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, kan de Gemeente Amsterdam overgaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver.

2.9.5 Gelijke score

Indien twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium een gelijke eindscore hebben, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore (zie beoordelingsmethodiek paragraaf 5.2). Mocht ook op het onderdeel kwaliteit de score gelijk zijn, dan zal door een loting worden bepaald welke Inschrijving de winnende is. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijding van op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt. De loting geschiedt door het Aanbestedingsteam van de Gemeente Amsterdam die niet direct betrokken zijn bij de aanbesteding.

2.9.6 Verificatiefase en screening winnende Inschrijver

In de verificatiefase wordt door de Gemeente Amsterdam bij de Inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komen, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in hoofdstuk 4. De Inschrijver komt niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

2.9.7 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO), Screening op integriteit Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO), Screening op integriteit

De Gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De Gemeente Amsterdam wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de Gemeente Amsterdam een overeenkomst sluit of

verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

[Beleidsstukken Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten \(BIO\) - Gemeente Amsterdam](#)

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de Raamovereenkomst die hieruit volgt. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de Inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de Raamovereenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de Raamovereenkomst een integriteitscreening worden verricht indien de Gemeente Amsterdam hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de Inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van Onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de Inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere gezags-/zegenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar Onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de Gemeente Amsterdam. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de Inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat ofwel een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden ofwel extra bewakingsmaatregelen in de Raamovereenkomst worden opgenomen.

2.9.8 Stopzetten Aanbesteding

De Gemeente Amsterdam behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten of het voornemen tot gunning in te trekken. In deze gevallen kan de Gemeente Amsterdam beslissen om op grond van het proportionaliteitsbeginsel of de redelijkheid en billijkheid een deel van de kosten van Ondernemers of Inschrijvers te vergoeden. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is de Gemeente Amsterdam gerechtigd om volgens artikel 2.30 en 2.32 van de Aanbestedingswet, de procedure te beëindigen zonder de Opdracht te gunnen.

De Gemeente Amsterdam kan in die gevallen ook overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, eventueel met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van Opdracht.

3 Voorschriften bij de Aanbesteding

3.1.1 Wijze van indiening digitaal via Tendered

Het indienen van een Inschrijving op één of meerdere percelen kan uitsluitend door deze voor het verstrijken van de deadline zoals opgenomen in de Planning in paragraaf 2.1.1 te uploaden via Tendered. Inschrijvingen die na deze datum en tijd worden ontvangen (in de digitale kluis), worden niet in behandeling genomen.

3.1.2 Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving

Bij het indienen van de Inschrijving gelden per perceel de volgende vormvoorschriften:

1. De Inschrijving dient gebaseerd te worden op deze Leidraad en de Nota van Inlichtingen.
2. De Inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend, uitsluitend te worden ingediend via Tendered.
3. Bij de Inschrijving dient Inschrijver gebruik te maken van het bijgeleverde Inschrijfstaat (Bijlage 2) en invulformulieren. Van deze formulieren mag Inschrijver niet afwijken. In de Inschrijving zijn alle kosten voor de gevraagde diensten opgenomen. Inschrijver kan zich na uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De Inschrijving dient volledig en overzichtelijk te zijn opgesteld. Alle gevraagde informatie moet worden verstrekt en de Inschrijving dient antwoorden te bevatten op alle vragen.
5. Inschrijver dient de volgende documenten te uploaden:
 - a. ingevuld en ondertekende inschrijfstaat in PDF (Bijlage 2);
 - b. ingevuld en ondertekende inschrijfbiljet in PDF (Bijlage 3);
 - c. ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 6);
 - d. ingevuld formulier referentie (Bijlage 7);
 - e. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht (Bijlage 8);
 - f. CO₂- Ambitieniveau (Bijlage 9).
 - g. Ingevulde tabel 'uitstootvrij transport' (Bijlage 10);
6. De Inschrijving dient onvoorwaardelijk, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure.
7. De Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als deze niet onvoorwaardelijk is, als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen is voorgeschreven in deze paragraaf.

3.1.3 Gebruik Inschrijfstaat

Bij deze Aanbesteding hoort per perceel waarop ingeschreven wordt een inschrijfstaat (Bijlage 2). Van deze inschrijfstaat mag Inschrijver niet afwijken. Hieronder wordt uitgelegd hoe deze bijlage ingevuld dient te worden. Voor de op te geven eenheidsprijzen gelden de volgende voorwaarden:

- Eenheidstarieven zijn in principe per ton tenzij anders staat aangegeven;

- De inschrijfstaat is opgedeeld in onderdelen waarbij de overname van de grond inclusief reiniging of stort het basistarief betreft. Hierbij is gebruik gemaakt van een indeling op basis van eigenschappen die invloed hebben op de prijs. Per Nadere Opdracht wordt 1x het basistarief gerekend. Het onderdeel 'Toeslagen' dient men bovenop het basistarief (prijs per ton) op te nemen wanneer relevant. Indien een Toeslag niet relevant is kan men EUR 0,00 als tarief invullen. Per Nadere Opdracht zijn meerdere toeslagen mogelijk. Transport is als apart onderdeel opgenomen;
- opgegeven eenheidsprijzen mogen niet abnormaal laag of hoog zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt de Gemeente artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Inschrijver dient alle in te vullen eenheidsprijzen in euro's en exclusief btw in te vullen;
- het is niet toegestaan om per item irreële prijzen aan te bieden, op straffe van mogelijke uitsluiting van de Inschrijving / Inschrijver van deze Aanbesteding; en
- De inschrijfstaat ondertekend in PDF ingediend te worden.

De prijzen die zijn opgegeven betreffen all-in prijzen.

3.1.4 Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna 'UEA') verplicht.

Inschrijver dient een uitgeprint en vervolgens met natte handtekening in pen ondertekend en gescand exemplaar van het UEA bij zijn Inschrijving toe te voegen. Een digitale ondertekening van minimaal het beveiligingsniveau II wordt geaccepteerd.

Indien Inschrijver samen met een andere onderneming als combinatie of samenwerkingsverband inschrijft, dient elke partij apart het zelf ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving in te dienen.

Indien Inschrijver ter voldoening aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op een bij de opdracht te betrekken Onderaannemer, dan dient Inschrijver bij zijn Inschrijving eveneens een door betreffende Onderaannemer(s) ingevulde en ondertekend UEA in te dienen.

Elk UEA dient te worden ondertekend door de daartoe blijkens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde persoon of door iemand die over een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven machtiging beschikt.

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA hoeft de Inschrijver niet (alle)- officiële bewijsstukken te overleggen bij de Inschrijving. Tijdens de verificatiefase overlegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, de officiële bewijsstukken binnen 5 werkdagen na een verzoek van de Gemeente Amsterdam. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in het UEA is verklaard, kan de Gemeente Amsterdam besluiten de Inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

3.1.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij Inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de Inschrijver van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de Inschrijver binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De Inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele Aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een Inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door Inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de Opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

Een derde bij wie de Inschrijver beoogt om een gedeelte van de Opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

3.1.6 Combinatie en Onderaanneming

3.1.6.1 Combinatie

Een combinatie van Ondernemers als Inschrijver is toegestaan. De combinatie (hierna: de Inschrijver) dient een penvoerder aan te wijzen welke het aanspreekpunt zal zijn tijdens deze procedure. De penvoerder zal aangeven hoe de taakverdeling tijdens de contractperiode binnen de combinatie is geregeld. Ondernemers in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven indien de mededingingsregels worden overgeschreden. Indien de Ondernemer de mededingingsregels overschrijdt, zijn de betreffende Inschrijvingen ongeldig.

3.1.6.2 Onderaanneming

De Gemeente Amsterdam staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als Onderaannemer, voor het verrichten van de dienst toe. De Inschrijver geeft namens de Onderaannemer in zijn Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Inschrijver dient namens de Onderaannemer(s) waar een beroep op wordt gedaan tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.1.7 Nederlandse Taal

De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze Aanbesteding en gedurende de contractperiode geschiedt in de Nederlandse taal.

3.2 Conformiteit en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving voldoet aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften, bepalingen. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de Leidraad en in de Raamovereenkomst zijn gesteld. Ook stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

3.2.1 Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 90 dagen na de openingsdag. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

3.3 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.81 van de aanbestedingswet 2012, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen;
- milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur; en
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk.

3.4 Mededinging

De Gemeente Amsterdam wijst Ondernemers en Inschrijvers er op dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De Gemeente Amsterdam heeft ervoor gekozen om de Opdracht samen te voegen als 1 aanbesteding in de markt te zetten die onder verdeeld is in percelen met aparte raamovereenkomsten. De gehele opgave omvat de afzet van matig en sterk verontreinigde grond waarbij de perceelsindeling is gebaseerd op specificaties (reinigingsmethodiek). De motivering voor deze keuze luidt als volgt:

- De Nadere opdrachten van alle percelen zijn vergelijkbaar van aard, het gaat immers om de overname en verwerking van grond. Alleen de wijze waarop de grond gereinigd/verwerkt wordt verschilt;

- Marktpartijen kunnen inschrijven op meerdere percelen als zij meerdere reinigingstechnieken beheersen;
- Er zijn geen marktpartijen die alle reinigingstechnieken voor deze grond beheersen, door het inrichten van percelen worden er geen marktpartijen uitgesloten of wordt de noodzaak tot combinatievorming beperkt (combinatievorming is in de praktijk vaak lastig).

3.6 Belangenverstrengeling

3.6.1 Belangenverstrengeling i.r.t. aanbestedingsprocedure

De Gemeente Amsterdam kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de Gemeente Amsterdam betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van) deze aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) Aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Gemeente Amsterdam zal een Inschrijver niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de Gemeente Amsterdam een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.7 lid a
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.7 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de bepalingen 3.7 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente Amsterdam blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de

Raamovereenkomst is de Gemeente Amsterdam gerechtigd de Raamovereenkomst per direct op te zeggen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit Hoofdstuk omschrijft de Gemeente Amsterdam de eisen waaraan Inschrijver moet voldoen om aan deze Aanbesteding te kunnen deelnemen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente Amsterdam de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Om het gemeentelijk integriteitsbeleid als bedoeld in paragraaf 2.9.6 in de praktijk vorm te kunnen geven, past de Gemeente Amsterdam alle facultatieve uitsluitingsgronden toe op deze Aanbesteding.

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 6).

Bewijsstukken

De Inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument op verzoek van de Gemeente Amsterdam te kunnen verstrekken:

1. Verklaring van de belastingdienst: nakomen fiscale verplichtingen
Gemeente Amsterdam zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver aan zijn belastingverplichtingen voldoet (afdracht van premies: loonbelasting, premie volksverzekering omzetbelasting en premies UWV). De te overleggen verklaring van de belastingdienst mag op het moment van indienen n.a.v. het verzoek hiertoe niet ouder zijn dan 6 maanden. De verklaring dient binnen 5 werkdagen na eerste verzoek te worden overlegd.
2. Gedragsverklaring aanbesteden
Gemeente Amsterdam zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een GVA te overleggen. De te overleggen GVA mag op het moment van indienen n.a.v. het verzoek hiertoe niet ouder zijn dan 2 jaar. De GVA dient gebaseerd te zijn op de actuele situatie van de Inschrijver. Zijn er bijvoorbeeld personen tot het bestuur of de raad van commissarissen toegetreden? Dan is het aanvragen van een nieuwe GVA noodzakelijk. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot (in het uiterste geval) 16 weken kan duren. De verklaring dient binnen 5 werkdagen na eerste verzoek te worden overlegd.

4.2 Overige Geschiktheidseisen

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente Amsterdam de hieronder beschreven uitsluitingsgronden. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 6) aan te geven of hij hier aan voldoet. Per uitsluitingsgrond aangegeven wat de Inschrijver aan bewijsmiddelen op verzoek van de Gemeente Amsterdam dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan is aangegeven.

4.2.1 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt de Gemeente Amsterdam of de Inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving (achter Tab 2) een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

4.2.2 Financieel-economische draagkracht

4.2.2.1 Jaarverslag en continuïteitsparagraaf

Voor de toetsing van de financiële draagkracht zal de Gemeente Amsterdam gebruik maken van de gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaringen over de jaren 2022, 2023 en 2024. De Gemeente Amsterdam zal deze jaarverslagen zelf opvragen bij de Kamer van Koophandel. Indien de jaarverslagen niet zijn gedeponneerd dan dient de winnende Inschrijver, na verzoek van de Gemeente Amsterdam, deze zelf aan te leveren. Het niet op verzoek aanleveren van de jaarverslagen kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding

De toetsing door de Gemeente Amsterdam van financieel-economische draagkracht zal in ieder geval worden gedaan bij de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. De Gemeente Amsterdam zal de jaarverslagen en accountantsverklaringen toetsen op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. De Gemeente Amsterdam hanteert het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat er geen sprake is van specifiek verwachte risico's. De Gemeente Amsterdam behoudt echter de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen. Indien er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan dient de Inschrijver aan te geven welke maatregelen zijn getroffen om eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen dienen dan zodanig te zijn geborgd dat de Gemeente Amsterdam de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht op die maatregelen kan aanspreken. Wanneer twee of meer partijen als een Combinatie inschrijven, geldt voor elke partij afzonderlijk deze eis.

4.2.2.2 Verzekering

Inschrijver dient binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Gemeente aan te tonen dat hij een marktconforme en adequate product- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten bij een gerenommeerde verzekeringsmaatschappij welke de van toepassing zijnde voorwaarden niet uitsluit. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 10.000. Deze polis dient in ieder

geval tweemaal per jaar een uitbetaling ter hoogte van € 2.500.000,- toe te staan. Indien de Inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van Gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn. Het polisblad (indien van toepassing voorzien van een offerte van de verzekeringsmaatschappij) van de verzekeringsmaatschappij dient binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek te worden overlegd.

4.2.3 Technische bekwaamheid

4.2.3.1 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht.

Voor de raamovereenkomst worden per perceel verschillende toelatingseisen gesteld:

- Perceel 1 t/m 4 Biologisch, extractief, extractief met PFAS en thermische reiniging:
 - VCA* of VCA **
 - BRL 7500 "Bewerken van verontreinigde grond en baggerspecie" protocol 7510 specifiek voor de genoemde reinigingstechniek
 - ISO 9001
- Perceel 5 Stort
 - VCA* of VCA **
 - Omgevingsvergunning milieu voor Wm(Wet milieubeheer) -inrichting (overgangsrecht) of vergunning milieubelastende activiteiten (omgevingswet) voor stortlocatie
 - ISO 9001
- Perceel 6 Exoten
 - De verwerkingslocatie dient een BVOR gecertificeerde instelling te zijn

Omdat voor percelen 1 t/m 5 voldoende technische bekwaamheid aangetoond wordt middels certificering/vergunning wordt alleen voor perceel 6 aanvullend verzocht om de technische bekwaamheid aan te tonen middels een referentieproject.

De Inschrijver dient, op verzoek van de Gemeente Amsterdam, de certificaten en/of vergunningen in relatie tot de toelatingseisen per perceel na eerste verzoek hiertoe binnen 5 werkdagen te overleggen.

4.2.3.1.1 Kerncompetentie perceel 6

De Inschrijver op perceel 6 dient reeds bij Inschrijving (middels het format in Bijlage 7) aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht door middel van de volgende Kerncompetentie:

Inschrijver heeft ervaring met het reinigen of bewerken van een partij grond waar een invasieve soort in is aangetroffen.

Dit dient aangetoond te worden middels een referentieproject waaruit blijkt dat de inschrijver een dienst heeft geleverd met betrekking tot het reinigen of bewerken van een partij grond waar een invasieve soort (bijv. Japanse duizendknoop) in is aangetroffen.

Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

1. De Kerncompetentie is aantoonbaar middels een opdracht die in de laatste 3 (drie) jaar, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de Aanbesteding.;
2. De partij grond dient een omvang van ten minste 1000 m³ te hebben.
3. De uitvoering van de opdracht dient voldoende te zijn beoordeeld door de betreffende opdrachtgever. De Gemeente Amsterdam kan een referentiecheck uitvoeren om hier een controle op uit te voeren, de ingediende referentie dient hiermee akkoord te zijn.
4. Korte beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk de Kerncompetentie blijkt in maximaal 250 woorden (de woorden na de eerste 250 woorden worden niet gelezen). Uit deze gegevens moet blijken dat Inschrijver over de gevraagde Kerncompetentie beschikt voor de gevraagde dienstverlening. Onvolledige of te summiere beschrijving van de opdracht is geheel voor rekening van Inschrijver. Herstel van een onvolledige of te summiere beschrijving in de vorm van een nieuwe schriftelijke uitleg van maximaal 250 woorden is niet toegestaan.
5. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de Inschrijver of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
6. Een Onderneming (een Inschrijver, een combinant of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
7. De Gemeente Amsterdam behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

5 Beoordeling van de Inschrijving

5.1 Gunningscriterium

De Gemeente beoordeelt per perceel op het Gunningscriterium "Economisch meest voordelige inschrijving".

5.2 Beoordelingsmethodiek

De economisch meest voordelige inschrijving wordt per perceel bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding waarbij de kwaliteit beoordeeld wordt o.b.v.:

- A: Uitstootvrij transport
- B: CO₂ prestatieladder.

In paragraaf 5.2.3 staat de maximale korting per EMVI per perceel aangegeven. De maximale korting is bepaald op basis van een beoogd percentage ten opzichte van de directieraming van de inschrijfstaat. Deze is dus niet gerelateerd aan de te verwachte omzet per perceel per jaar zoals benoemd in paragraaf 1.2.4. De Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingsom:

Fictieve inschrijvingsom per perceel = (Inschrijvingsom) – (Fictieve korting kwaliteitsonderdelen A+B)

Indien na toekenning van de fictieve korting op basis van de gunningscriteria twee Inschrijvers of meer dezelfde fictieve inschrijfsom halen en zo allen in potentie winnaar kunnen zijn, dan volgt de aanbesteder ten eerste het belang van de kwalitatieve gunningscriteria om te bepalen welke Inschrijver(s) voor gunning van het specifieke perceel in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste score op het desbetreffende gunningscriterium komt als eerste in de rangorde voor gunning van het specifieke perceel in aanmerking:

- bij een gelijke score is de totale score op gunningscriterium A doorslaggevend;
- bij een gelijke score, ook op gunningscriterium A, is de score op gunningscriterium B doorslaggevend; of
- indien ook op gunningscriterium B door desbetreffende Inschrijvers een gelijke fictieve korting is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers om de rangorde te bepalen i.r.t. de gunning van het specifieke perceel. De loting geschiedt door medewerkers van de Gemeente Amsterdam, in aanwezigheid van een jurist van de Gemeente Amsterdam, welke niet betrokken is bij de aanbesteding.

5.2.1 Beoordelingscriterium A: Uitstootvrij transport

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan duurzaamheid en het terugdringen van (lokale) emissies in de uitvoering van werkzaamheden. Inschrijvers worden daarom beloond voor het inzetten van emissievrije transportmiddelen bij het vervoeren van partijen grond.

Onder emissievrije voertuigen wordt verstaan: voertuigen die volledig elektrisch of op waterstof worden aangedreven, zonder directe uitstoot van CO₂ of stikstofoxiden (NO_x) tijdens gebruik. In het programma van eisen (bijlage 1) zijn aanvullende eisen opgenomen.

Doel van het criterium

Het stimuleren van duurzaam transport en duurzame uitvoering door middel van:

- Vermindering van CO₂-uitstoot.
- Verbetering van de luchtkwaliteit in de gemeente.
- Bevordering van de inzet van innovatieve en schone technologieën in de sector.

Beoordeling

In dit gunningscriterium gaat het om uitstootvrij transport van de partijen grond.

De inschrijver dient in een tabel aan te geven hoeveel vervoersbewegingen zij per jaar verwacht uitstootvrij te kunnen uitvoeren. Inschrijver kan de vervoersbewegingen invoeren in bijgevoegd excel (bijlage 10). Uitgangspunten:

- Per jaar wordt gevraagd naar het percentage uitstootvrije vervoersbewegingen t.o.v. totaal aantal vervoersbewegingen. De inzet wordt vermenigvuldigd met de aangegeven factor en hier komt een score uit per jaar.
- Onder een vervoersbeweging wordt verstaan: het transport van de grond van ophaallocatie naar verwerker.
- Er geldt een hogere factor voor uitstootvrije bewegingen in het eerste jaar, deze loopt af per contractjaar.
- De totaalscore bepaalt welk deel van de fictieve korting wordt toegekend. De maximaal haalbare score is 300. Door de totaalscore door 3 te delen wordt het percentage van de fictieve korting van deel A bepaald. De maximaal haalbare fictieve korting per perceel staat benoemd in de tabel van paragraaf 5.2.3

Controle en EMVI boete

Opdrachtnemer dient per contractjaar 3 tussentijdse en 1 eindrapportage aan te leveren met daarin

1. Alle vervoersbewegingen van de reeds uitgevoerde opdrachten inclusief projectnaam, afvalstroomnummers en data waarop gereden is;
2. De kentekens van de vrachtwagens die het vervoer verzorgd hebben;
3. De emissieklasse/milieunorm van die vrachtwagen (minimaal Euro 6 emissieklasse);

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering steekproefsgewijs te controleren of de inzet conform inschrijving plaatsvindt. Indien uit de rapportages of de steekproef blijkt dat opdrachtnemer niet voldoet aan EMVI belofte A dan leidt dit tot 'economisch meest voordelige inschrijving'- boete (EMVI-boete). Bij de eerste periodieke rapportage en/of steekproef waarbij blijkt dat niet aan de EMVI belofte voldaan gaat worden (in dat jaar) wordt de opdrachtnemer hierop aangesproken. Indien hierop geen correctieve maatregel wordt genomen waardoor op het eind van dat jaar de beloofde % uitstootvrij vervoer wordt behaald volgt een boete.

De boete wordt als volgt berekend:

EMVI-boete = $1,5 * ((\text{EMVI korting van dat jaar} / 100) * (\text{percentage onvoldoende uitstootvrije vrachten van dat jaar} / \text{beloofde percentage uitstootvrije vrachten van dat jaar}) * 100)$

Voorbeeld vanuit perceel 4 Thermische reiniging:

EMVI Korting A

	Inzet 2026	Factor	Inzet 2027	Factor	Inzet 2028	Factor	Inzet 2029	Factor	
Percentage uitstootvrije vrachten	20%	1	25%	0,8	25%	0,65	30%	0,55	Totaalscore:
Score per jaar →	20		20		16,25		16,5		72,75

EMVI
 korting A = 24,25%

Maximale korting voor Thermische reiniging onderdeel A = EUR 800.000 (zie tabel uit paragraaf 5.2.3)

EMVI korting A = 24,25% van EUR 800.000 = EUR 194.000

De EMVI korting voor 2027 betrof $(20/72,75) * 100 = 27,49\%$ van EUR 194.000 = EUR 53.333,33

EMVI korting van dat jaar = EUR 53.333,33

Opdrachtnemer heeft in 2027 echter voor 22% met uitstootvrij transport gereden terwijl 25% beloofd was. Dat is 3% te weinig

percentage onvoldoende uitstootvrije vrachten van dat jaar = 3

beloofde percentage uitstootvrije vrachten van dat jaar = 25

EMVI boete = $1,5 * ((53.333,33/100) * ((3/25) * 100)) = \text{EUR } 9.600,-$

5.2.2 Kwaliteitscriterium B: CO₂ prestatieladder

De aanbesteder heeft ervoor gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering een fictieve korting krijgen op de inschrijvingssom. De ambitieniveaus zijn beschreven in de vigerende versie van de Handreiking Aanbesteden uitgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO). Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve korting op de inschrijvingssom met een max. zoals aangegeven in paragraaf 5.2.3 per perceel voor dit onderdeel.

Hiervoor wordt de volgende onderverdeling gehanteerd:

- CO₂-Ambitieniveau 1 – (20% v/d max.) fictieve korting op de inschrijvingssom;
- CO₂-Ambitieniveau 2 – (40% v/d max.) fictieve korting op de inschrijvingssom;
- CO₂-Ambitieniveau 3 – (60% v/d max.) fictieve korting op de inschrijvingssom;
- CO₂-Ambitieniveau 4 – (80% v/d max.) fictieve korting op de inschrijvingssom;

- CO₂-Ambitieniveau 5 – (100%) fictieve korting op de inschrijvingsom.

5.2.3 Fictieve korting per perceel

Omdat de inschrijfstaat en de bijbehorende directieraming per perceel verschillend is, is de fictieve korting die er per kwalitatief gunningscriterium gescoord kan worden ook per perceel verschillend. Hieronder volgt de exacte fictieve korting per kwalitatief gunningscriterium per perceel dat gescoord kan worden:

Perceel 1: Biologische reiniging Gunningscriteria Kwaliteit	Maximale fictieve korting €220.000
A: Uitstootvrij transport	€176.000
B: CO ₂ prestatieladder	€44.000

Perceel 2: Extractieve reiniging Gunningscriteria Kwaliteit	Maximale fictieve korting €130.000
A: Uitstootvrij transport	€104.000
B: CO ₂ prestatieladder	€26.000

Perceel 3: Extractieve reiniging met PFAS Gunningscriteria Kwaliteit	Maximale fictieve korting €260.000
A: Uitstootvrij transport	€208.000
B: CO ₂ prestatieladder	€52.000

Perceel 4: Thermische reiniging Gunningscriteria Kwaliteit	Maximale fictieve korting €1.000.000
A: Uitstootvrij transport	€800.000
B: CO ₂ prestatieladder	€200.000

Perceel 5: Stort Gunningscriteria Kwaliteit	Maximale fictieve korting €560.000
A: Uitstootvrij transport	€448.000
B: CO ₂ prestatieladder	€112.000

Perceel 6: Exoten Gunningscriteria Kwaliteit	Maximale fictieve korting €265.000
A: Uitstootvrij transport	€212.000
B: CO ₂ prestatieladder	€53.000

5.2.4 Inschrijfsom

Om de prijzen onderdeel van de inschrijving en gunning te laten zijn en deze tevens als vaste tarieven voor de nadere opdrachten in de contractfase te kunnen laten fungeren wordt er een

Inschrijfstaat (Bijlage 2) aan de uitvraag toegevoegd waarop inschrijvers hun tarieven per perceel kunnen aangeven.

In de inschrijfstaat wordt zowel verwerkingstechniek als transport opgenomen. Voor de verwerkingstechnieken wordt gebruik gemaakt van staffels voor de meest belangrijke parameters die invloed hebben op de prijs (op basis van de opgehaalde informatie uit de marktconsultatie). Voor het transport worden verschillende posten opgenomen vanaf het gemeentelijke depot en transport vanaf de verschillende stadsdelen.

5.3 Eindscore Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De ingediende Inschrijvingsprijs verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve Inschrijvingsprijs die de basis vormt voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve Inschrijvingsprijs wordt per perceel geselecteerd om de verificatiefase (zie subparagraaf 2.9.6) te doorlopen incl. de verdere check op de vormvereisten.

Aan de Inschrijver met de geselecteerde Inschrijving zal het contract voor het specifieke perceel, in voorkomend geval van gunning, worden afgesloten.

De Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de geselecteerde Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen.

6 Begrippenkader

Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure met het doel een Inschrijver te selecteren en de Raamovereenkomst te sluiten.
Aanbestedingsleidraad	Zie de definitie 'Leidraad'.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 34366966.
Beoordelingsteam	Het team dat namens de Gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de Gemeente aangewezen contactpersoon voor deze Aanbesteding.
Deelnemer	Een Gemeentelijk organisatieonderdeel dat op grond van de Raamovereenkomst Nadere Opdrachten zal plaatsen.
Duurzaam	Duurzaam is het door de Gemeente in elke Opdracht, elke Aanbesteding en in elk contract opnemen van een bijdrage aan een duurzame stad. Hierbij kunnen 1 of meerdere van de volgende 5 klimaatdoelen centraal staan: maximaal energiezuinig, uitstootvrij, CO ₂ -neutraal, circulair, klimaatadaptie.
Gemeente	De publieke rechtspersoon gemeente Amsterdam, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Raamovereenkomst. Ook wel als 'Gemeente Amsterdam' aangeduid.
Gezond	Het stimuleren van een gezonde leefomgeving en organisatie, waarbij vijf thema's centraal staan: een rookvrije omgeving, gezonde voeding, een gezond binnen- en buitenmilieu, voldoende beweging en ruimte voor ontspanning en sociale ontmoeting.
Gunningsbeslissing	Besluit van de Gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Inclusie en diversiteit	Een diverse organisatie is een organisatie die een goede afspiegeling is van de beroepsbevolking in alle lagen van de organisatie. Van uitvoering tot beleid en van management tot bestuur. Een inclusieve organisatie is een organisatie die de meerwaarde van een divers medewerkersbestand ziet en zich inspant om de organisatie inclusief te maken en te houden. In een inclusieve werkcultuur worden verschillen gewaardeerd en benut. Medewerkers voelen zich betrokken en gestimuleerd.

Innovatie	Innovatie is het werken aan vernieuwende oplossingen, technologische mogelijkheden en nieuwe methodes. Technologische vernieuwing gebeurt op vele terreinen: connectiviteit, mobiliteit, circulaire economie, gezondheid, educatie, democratisering en energie & klimaat.
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Leidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De in het kader van de aanbesteding Raamovereenkomst levering, beheer en onderhoud van openbare stroomkasten en laadinfrastructuur voor pleziervaart in de gemeente Amsterdam met kenmerk AI 2025-0116 door Inschrijver ingediende inschrijving.
Lead Buyer	De Lead Buyer is namens de Gemeente Amsterdam verantwoordelijk voor het zo optimaal mogelijk verwerven en managen van een of meerdere inkooppakketten. Een Lead Buyer is geen functie maar een rol die wordt vervuld door een Resultaatverantwoordelijke Eenheid (RVE), een organisatieonderdeel van de Gemeente, die verantwoordelijk is voor een betreffend inkooppakket.
Leidraad	De aanbestedingsleidraad met kenmerk AI 2025-0116 zoals deze is verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure welke voorafging aan het sluiten van de Raamovereenkomst.
Nadere Offerte	Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding voor een Projectopdracht die is gebaseerd op de nadere offerteaanvraag.
Nadere Opdracht	Een opdracht voor te verrichten Prestatie op basis van deze Raamovereenkomst.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in Opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze Leidraad.
Opdrachtgever	Zie de definitie 'Gemeente'.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze Aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de Gemeente, als zij besluit de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt tevens de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Prestatie	Het leveren, (ver)plaatsen en beheren en onderhouden van openbare stroomkasten en laadinfrastructuur voor pleziervaart

	conform het Programma van Eisen en de bepalingen uit de Raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	De Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Leidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Planning	De planning van deze Aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 2.1.1.
Programma van Eisen	De minimale eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen.
Projectopdracht	De door Opdrachtnemer uit te voeren dienst of levering bij Deelnemer zoals beschreven in de Nadere Opdracht met inachtneming van de Raamovereenkomst.
Regionaal en Mkb	Onder regionaal wordt bedoeld de Metropoolregio Amsterdam. Dit is een informeel samenwerkingsverband tussen 36 Gemeenten en twee provincies (Noord-Holland en Flevoland). Grofweg loopt de regio vanaf de sluizen van IJmuiden, Haarlem en omstreken, Schiphol, Amsterdam en omgeving, Zaanstad, Gooi & Vechtstreek, Almere, tot en met Lelystad. Rode draad van de samenwerking is het behouden en versterken van de internationale concurrentiepositie van de regio. Zie ook voor meer informatie: https://www.metropoolregioamsterdam.nl/ Onder Mkb wordt verstaan een onderneming met minder dan 250 werknemers met een jaaromzet minder dan €50 miljoen en/of een jaarbalans van minder dan € 43 miljoen.
Social Return	Social Return is het toepassen van de in deze Leidraad en de Raamovereenkomst opgenomen sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten zodat Opdrachtnemer een bijdrage levert aan de uitvoering van het Amsterdamse beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt.